

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional Vértice]

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Morada - Avenida Dr. Jaime Barros – 4590 – 892 Paços de Ferreira

Telefone – 255 962 071

E-mail - geral@epvertice.com]

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Caroline Gomes – Diretora Pedagógica

E-mail – caroline.gomes@epvertice.com; epvertice.dp@profisousa.pt]

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de Ação – EQAVET
Objetivo geral I – Aumentar a conclusão em cursos de EFP (Indicador n.º 4 do EQAVET)

Objetivos específicos	Indicadores	Metas 2019-2020	Metas 2020-2021	Metas 2021-2022	Meios de verificação	Estratégias	Registo das evidências	Periodicidade de acompanhamento	Participantes na operacionalização	Responsável pela operacionalização	Responsável pela monitorização
1- Reduzir a taxa de insucesso	1.1 - Nº médio de módulos em atraso por aluno, nos cursos profissionais	3	2	1	- Pauta de avaliação completa da turma.	<ul style="list-style-type: none"> - Planos de acompanhamento individualizado; - Mecanismos de recuperação; - Aulas práticas e experimentais; - Aulas de apoio; - Diversificação dos instrumentos de avaliação; - Trabalhos suplementares de aplicação e avaliação de conhecimentos; - Atividades de integração tendo em vista a reposição de faltas; - Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, ao abrigo da legislação em vigor; - Medidas educativas de reforço educativo para alunos com dificuldades de aprendizagem; - Atividades pedagógicas complementares; - Épocas de recuperação; - Planos de recuperação e apoio para as épocas de recuperação; - Aulas abertas e/ou seminários com especialistas; - Criação de sebetas e/ou materiais de apoio ao estudo; - Aulas e/ou oficinas de apoio educativo; - Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI). 	<ul style="list-style-type: none"> - Pautas de avaliação modular, por período e por épocas de recuperação; - Pauta de avaliação completa da turma; - Plataforma E-schooling; - Registo biográfico do aluno; - Atas dos conselhos de turma; - Ata dos conselhos pedagógicos; - Mapa de aulas de apoio e reforço educativo semanal; - Livro de ponto das aulas apoio e das atividades complementares; - Atas da EMAEI; - EMAEI 09, 06 e 12. - Relatórios Técnico Pedagógicos (RTP); - Processo Individual do/a Aluno/a. 	Trimestral	Professores/as; Orientador/a Educativo/a de Turma (OET); Serviço de Psicologia e Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PIICE)	Orientador/a Educativo/a de Turma (OET) e EMAEI	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
	1.2 - Nº médio de classificações finais negativas por aluno nos CEF	1	1	1	- Pauta de avaliação completa da turma.	<ul style="list-style-type: none"> - PARA (Plano de Atividades de Recuperação de Aprendizagens); - Planos de acompanhamento individualizado; - Mecanismos de recuperação; - Aulas práticas e experimentais; - Aulas de apoio; - Diversificação dos instrumentos de avaliação; - Trabalhos suplementares de aplicação e avaliação de conhecimentos; - Atividades de integração tendo em vista a reposição de faltas; - Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, ao abrigo da legislação em vigor; - Medidas educativas de reforço educativo para alunos com dificuldades de aprendizagem; - Atividades pedagógicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Pautas de avaliação modular e por período; - Pauta de avaliação completa da turma; - Plataforma E-schooling; - Registo biográfico do aluno; - Atas dos conselhos de turma; - Ata dos conselhos pedagógicos; - Mapa de aulas de apoio e reforço educativo semanal; - Livro de ponto das aulas apoio e das atividades complementares; - Atas da equipa do EMAEI; - EMAEI 09, 06 e 12. - Relatórios Técnico Pedagógicos (RTP); - Processo Individual do/a Aluno/a. 	Trimestral	Professores/as; Diretor/a de Curso (DC); SPO e PIICE	DC e EMAEI	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET

	<p>1.3 - Nº médio de módulos em atraso de alunos que transitam para o 12º ano</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>- Pauta de avaliação completa da turma.</p>	<p>complementares; - Aulas abertas e/ou seminários com especialistas; - Criação de sebetintas e/ou materiais de apoio ao estudo; - Aulas e/ou oficinas de apoio educativo; - Equilíbrio EMAEI.</p> <p>- Planos de acompanhamento individualizado; - Mecanismos de recuperação; - Aulas práticas e experimentais; - Aulas de apoio; - Diversificação dos instrumentos de avaliação; - Trabalhos suplementares de aplicação e avaliação de conhecimentos; - Atividades de integração tendo em vista a reposição de faltas; - Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, ao abrigo da legislação em vigor; - Medidas educativas de reforço educativo para alunos com dificuldades de aprendizagem; - Atividades pedagógicas complementares; - Épocas de recuperação; - Planos de recuperação e apoio para as épocas de recuperação; - Aulas abertas e/ou seminários com especialistas; - Criação de sebetintas e/ou materiais de apoio ao estudo; - Aulas e/ou oficinas de apoio educativo; - Equipa EMAEI.</p>	<p>- Pautas de avaliação modular, por período e por épocas de recuperação; - Pauta de avaliação completa da turma; - Plataforma E-schooling; - Registo biográfico do aluno; - Atas dos conselhos de turma; - Ata dos conselhos pedagógicos; - Mapa de aulas de apoio e reforço educativo semanal; - Livro de ponto das aulas apoio e das atividades complementares; - Atas da equipa do EMAEI; - EMAEI 09, 06 e 12. - Relatórios Técnico Pedagógicos (RTP).</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Professores/as; OET, SPO; e PIIIE</p>	<p>OET e EMAEI</p>	<p>Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET</p>
<p>2 - Reduzir a falta de assiduidade</p>	<p>2.1- Percentagem de alunos que atingem o limite de faltas injustificadas</p>	<p>15%</p>	<p>10%</p>	<p>10%</p>	<p>- Mapa de assiduidade.</p>	<p>- Mapa de assiduidade; - Plataforma E-schooling; - Mapa de aulas de apoio e reforço educativo semana em situação de falta de assiduidade; - Livro de ponto das aulas apoio e das atividades complementares; - Atas dos conselhos de turma; - Ata dos conselhos pedagógicos.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Professores/as/as; OET, DC, SPO e outros organismos (CPCI, Segurança Social)</p>	<p>OET e/ou DC</p>	<p>Professores/as e Técnico/a EQAVET</p>	
<p>3 - Manter o nº médio de alunos por turma de ensino profissional</p>	<p>3.1 - Nº médio de alunos por turma de ensino profissional</p>	<p>16</p>	<p>16</p>	<p>16</p>	<p>- Plataforma E-schooling.</p>	<p>- Mapa do número atual de alunos; - Plataforma E-schooling; - Relatórios de acompanhamento</p>	<p>Trimestral</p>	<p>OET e/ou DC psicóloga do SPO; Direção Pedagógica; PIIIE-TS; Outras entidades/organismos</p>	<p>Direção Pedagógica</p>	<p>Professores/as e Técnico/a EQAVET</p>	

<p>4- Reduzir a taxa de desistências</p>	<p>3.2- Nº médio de alunos por turma de CEF</p>	<p>17</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>- Plataforma E-schooling.</p>	<p>- Intervenção OET; - Intervenção SPO; - Intervenção da Equipa do PIICIE-TS; - Intervenção da Direção Pedagógica; - Intervenção da CPCJ; - Reuniões com pais e EE e os alunos.</p>	<p>Instituto Escolar do Tâmega e Sousa (PIICIE-TS); - Intervenção da Direção Pedagógica; - Reuniões com pais e EE e os alunos.</p>	<p>- Mapa do número atual de alunos; - Plataforma E-schooling; - Relatórios de acompanhamento da equipa do PIICIE-TS; - Relatório da psicóloga trimestral; - Registo no DP 40 - Atas dos conselhos de turma; - Ata de desistência e taxa de transição por turma, curso e tipologia – Relatório Anual de Atividades.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>OET; Psicóloga do SPO; Direção Pedagógica; PIICIE-TS; Outras entidades/organismos</p>	<p>Direção Pedagógica</p>	<p>Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET</p>
<p>4- Reduzir a taxa de conclusão de percursos no quadro temporal normal da sua duração</p>	<p>4.1- Nº médio anual de desistências por turma</p>	<p>5</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>- Mapa do número atual de alunos; - Plataforma E-schooling; - Relatórios de acompanhamento da equipa do PIICIE-TS; - Relatório da psicóloga trimestral; - Atas das reuniões; - Registo no DP 40 - Atas dos conselhos de turma; - Ata de desistência e taxa de transição por turma, curso e tipologia – Relatório Anual de Atividades.</p>	<p>- Intervenção OET; - Intervenção SPO; - Intervenção da Equipa do PIICIE-TS; - Intervenção da Direção Pedagógica; - Intervenção da CPCJ; - Reuniões com pais e EE e os alunos.</p>	<p>- Mapa do número atual de alunos; - Plataforma E-schooling; - Relatórios de acompanhamento da equipa do PIICIE-TS; - Relatório da psicóloga trimestral; - Atas das reuniões; - Registo no DP 40 - Atas dos conselhos de turma; - Ata de desistência e taxa de transição por turma, curso e tipologia – Relatório Anual de Atividades.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>OET; Psicóloga do SPO; Direção Pedagógica; PIICIE-TS; Outras entidades/organismos</p>	<p>Direção Pedagógica</p>	<p>Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET</p>	
<p>5- Aumentar a taxa de conclusão de percursos no quadro temporal normal da sua duração</p>	<p>5.1- Taxa de conclusão de percurso na duração normal dos mesmos</p>	<p>65%</p>	<p>66%</p>	<p>67%</p>	<p>- Relatório Anual de Atividades.</p>	<p>- Planos de acompanhamento individualizado; - Mecanismos de recuperação; - Aulas práticas e experimentais; - Aulas de apoio; - Diversificação dos instrumentos de avaliação; - Trabalhos suplementares de aplicação e avaliação de conhecimentos; - Atividades de integração tendo em vista a reposição de faltas; - Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, ao abrigo da legislação em vigor; - Medidas educativas de reforço educativo para alunos com dificuldades de aprendizagem; - Épocas de recuperação; - Planos de recuperação e apoio para as épocas de recuperação; - Equipa EMAEI.</p>	<p>- Pautas de avaliação modular, por período e por épocas de recuperação; - Pauta de avaliação completa da turma; - Plataforma E-schooling; - Registo biográfico do aluno; - Atas dos conselhos de turma; - Ata dos conselhos pedagógicos; - Taxa de conclusão por turma, curso e tipologia - Relatório Anual de Atividades.</p>	<p>Anual</p>	<p>Professores/as</p>	<p>Diretor de turma</p>	<p>Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET</p>	

6 - Melhorar a taxa de sucesso por turma e anos de escolaridade	6.1- Taxa de sucesso	85%	87%	90%	- Relatório Anual de Atividades.	- Implementar anualmente pelo menos duas épocas de recuperação de módulos para alunos abrangidos pela nova reforma; - Implementar anualmente e por período estratégias de recuperação especiais, definidos em termos e condições específicas, tendo em vista a conclusão de percursos; - Planos de recuperação e apoio para as épocas de recuperação.	- Pautas de avaliação modular, por período e por épocas de recuperação; - Análise estatística de cada época de recuperação; - Dossiê das épocas de recuperação; - Plataforma- E-schooling; - Relatório Anual de Atividades; - Atas dos conselhos pedagógicos.	Por cada época de recuperação (setembro, março e julho)	Professores/as	Coordenador/a da época de Recuperação e Diretor/a de turma	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
7- Apoiar os alunos com dificuldades de aprendizagem	7.1- Taxa de cobertura com alunos com dificuldades de aprendizagem	100%	100%	100%	- Avaliação das Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão (EMAEI 09) e Processo de identificação da Necessidade de Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão (EMAEI 01).	- Medidas de apoio e/ou compensação conducentes; - Planos de acompanhamento individualizado, tendo em vista o reforço da aprendizagem; - Implementação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, ao abrigo da legislação em vigor; - Medidas educativas de reforço educativo para alunos com dificuldades de aprendizagem; - Intervenção da equipa EMAEI.	- Pautas de avaliação modular, por período e por épocas de recuperação; - Pauta de avaliação completa da turma; - Plataforma E-schooling; - Registo biográfico do aluno; - Atas dos conselhos de turma; - Ata dos conselhos pedagógicos; - Mapa de aulas de apoio e reforço educativo semanal; - Atas da equipa do EMAEI; - EMAEI 09, 06 e 12. - Relatórios Técnico Pedagógicos (RTP); - Processo Individual do/a Aluno/a.	Trimestral	Professores/as/as; OET e/ou DC	Coordenador/a do EMAEI e equipa	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
8- Valorizar o estudo, empenho e a assiduidade	8.1- Nº de atividades de reconhecimento do mérito e valor	1	1	1	- Relatório Anual de Atividades.	- Dinamizar anualmente a entrega de diplomas de mérito e valor aos melhores alunos da Escola. - Participar na Gala do Município que premia e valoriza os melhores alunos do concelho.	- Conselho de Turma final do 3.º Período; - Média final dos alunos; - Plataforma E-schooling; - Pauta completa do ciclo formativo; - Relatório da Atividade da Abertura do Ano Letivo e da Cerimónia de Entrega de Diplomas de Valor e de Mérito; - Relatório Anual de Atividades; - Plano Anual de Atividades; - Vídeo das atividades; - Registo fotográfico/videográfico.	Anual	Professores/as	Direção Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET

Objetivo geral II – Aumentar a colocação após conclusão de cursos de EFP (Indicador n.º 5 do EQAVET)

Objetivos específicos	Indicadores	Metas			Meios de verificação	Estratégias	Registo das evidências			Responsável pela monitorização
		2019-2020	Metas 2020-2021	2021-2022			Periodicidade de acompanhamento	Participantes na operacionalização	Responsável pela operacionalização	

1- Promover a reflexão e organização curricular assente em estratégias de regulação e projeção de efeitos educativos	1.1- Número de iniciativas externas que divulguem e promovam as boas práticas da Escola	10	10	10	- Relatório Anual de Atividades.	- Desenvolver atividades/projetos que divulguem as boas práticas da escola	- Planificações modulares e/ou anuais; - Relatórios de cumprimento modular; - Relatório de atividades; - Relatório Anual de Atividades; - Plano Anual de Atividades; - Plano de Atividades da turma; - Vídeo das atividades; - Registo fotográfico/videográfico.	Anual	Professores/as	Coordenadores/as de Curso, professores e Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
2- Intensificar o relacionamento com as empresas	2.1- Número de novas parcerias para a realização de FCT	1	1	1	- Relatório Anual de Atividades.	- Estabelecer protocolos de colaboração institucional para que, no prazo mínimo de dois anos, as PAP e/ou PAF respondam a necessidades concretas. - Contactar as entidades e organizações locais.	- Dossiê dos protocolos; - Relatório Anual de Atividades; - Taxa de empregabilidade.	Anual	Coordenadores/as de Curso	Coordenadores/as de Curso e Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
3- Aumentar e diversificar as parcerias	3.1- Número de parceiros, por curso, tendo em vista a diversificação dos estágios e das práticas educativas e formativas	1	1	1	- Relatório Anual de Atividades.	- Contactar as entidades e organizações locais.	- Dossiê dos protocolos de colaboração e pareceres; - Listagem de entidades/empresas parceiras; - Relatório Anual de Atividades.	Anual	Coordenadores/as de Curso	Coordenadores/as de Curso e Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
4- Alargar/Manter a oferta educativa e formativa da Escola de acordo com as necessidades do mercado de trabalho	4.1- Nº de candidaturas a cursos profissionais	3	3	3	- Plataforma SIGO.	- Apresentar candidaturas a novas ofertas educativas e formativas tendo em vista a diversificação da oferta destinada a jovens; - Garantir uma oferta educativa e formativa assente numa especificidade e/ou especialização de áreas profissionais da escola - Profissional Vértice e atendendo as necessidades formativas do conselho e/ou região. - Desenvolver levantamentos de dados que permitam aferir acerca das necessidades educativas e formativas da região.	- Número de turmas aprovadas em rede; - Número de turmas aprovadas pela DGESTE. - Número de pareceres favoráveis à candidatura da Escola a oferta formativa proposta; - Relatório de análise do inquérito aplicado às empresas e entidades sobre a pertinência da oferta formativa apresentada pela Escola Profissional Vértice; - Dossiê de candidatura.	Anual	Conselho Pedagógico e Diretora/ Pedagógica	Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
	4.2- Nº de candidaturas a cursos CEF	2	2	2	- Plataforma SIGO.	- Apresentar candidaturas a novas ofertas educativas e formativas tendo em vista a diversificação da oferta destinada a jovens para que anualmente, pelo menos se consiga abrir uma turma de 3.º ciclo de ensino básico; - Garantir uma oferta educativa e formativa assente numa especificidade e/ou especialização de áreas profissionais da escola - Profissional Vértice e atendendo as necessidades formativas do conselho e/ou região.	- Número de turmas aprovadas em rede; - Número de turmas aprovadas pela DGESTE. - Número de pareceres favoráveis à candidatura da Escola a oferta formativa proposta; - Relatório de análise do inquérito aplicado às empresas e entidades sobre a pertinência da oferta formativa apresentada pela Escola Profissional Vértice; - Dossiê de candidatura.	Anual	Conselho Pedagógico e Diretora/ Pedagógica	Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
	4.3- Nº de cursos EFA	3	3	3	- Plataforma SIGO.	- Apresentar oferta educativa e formativa no eixo dos adultos (curso EFA) em conformidade com a abertura de candidaturas.	- Número de turmas aprovadas em rede; - Número de turmas aprovadas pela DGESTE; - Dossiê de candidatura.	Anual	Conselho Pedagógico e Diretora/ Pedagógica	Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
5- Captar e diversificar públicos para a oferta educativa e formativa	5.1- Nº de ações	4	4	4	- Relatório Anual de Atividades; - Relatório Anual do SPO.	- Realizar anualmente um conjunto de atividades práticas e experimentais dirigidas aos alunos 9.º ano de escolaridade; - Participação em sessões no âmbito de orientação vocacional junto das Escolas de Ensino Básico	- Plano de Atividades do SPO; - Plano Anual de Atividades; - Relatório Anual de Atividades; - Relatório Anual do SPO; - Folhetos, cartazes, outdoors;	Anual	Psicólogo do SPO e Coordenadores/as de Curso	Psicólogo do SPO e Coordenadores/as de Curso e Diretora/ Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET


2- Promover o contacto com o mercado de trabalho	2.1- Número de Programas de Orientação Profissional e Vocacional por turma	1 por turma	1 por turma	1 por turma	- Programa de Orientação Profissional e Vocacional. - Relatório Anual de Atividades.	- Desenvolver anualmente iniciativas no âmbito dos programas de orientação vocacional e profissional que contribuam para o contacto direto com estruturas de emprego, nomeadamente: IEFP, empresários, programas, entre outros. - Manter anualmente os contactos atualizados, tanto no que se refere aos dados dos alunos finalistas como das novas empresas parceiras; - Registrar número de encaminhamentos de currículos para contactos de empresas/entidades; - Manter atualizado a situação final dos alunos finalistas após três meses da conclusão do percurso.	- Programa de Orientação Profissional e Vocacional; - Relatório do SPO; - Plano de Atividades do SPO; - Vídeo das atividades; - Registo fotográfico/videográfico. - Relatório Anual de Atividades; - Taxa de empregabilidade; - Número de encaminhamentos de currículos para contactos de empresas/entidades.	Anual	Coordenador/a do Programa de Orientação Vocacional e Profissional (Psicólogo/a) e Coordenadores/as de Curso	Coordenadora do Programa de Orientação Vocacional e Profissional (Psicóloga)	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
	2.2- Número de alunos que ficam a trabalhar nas empresas de FCT e/ou são encaminhados para empresas parceiras ou que contactam a Escola	3	3	3	- Relatório Anual de Atividades.			Anual	Psicóloga, Coordenadores/as de Curso e Serviços administrativos	Psicóloga, Coordenadores/as de Curso e Direção Pedagógica	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
	2.3- Nível de satisfação das entidades de FCT	Bom	Bom	Bom	- Relatório de análise dos dados do inquérito aplicado aos alunos finalistas após seis meses do término do percurso; - Pauta de FCT.	- Aplicar anualmente um inquérito aos alunos finalistas, após seis meses do término do percurso, de forma a aferir a situação profissional e/ou académica e proceder à atualização dos dados; - Analisar as avaliações de FCT e daí retirar conclusões em nome de uma melhoria contínua.	- Relatório de análise dos dados do inquérito aplicado aos alunos finalistas após seis meses do término do percurso; - Pauta de FCT.	Anual	Coordenadores/as de Curso e Serviços administrativos	Coordenadores/as de Curso e Diretor/a Pedagógico/a	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
	2.4- Nível de satisfação das entidades empregadoras	Bom	Bom	Bom	- Relatório de análise dos dados do inquérito aplicado às entidades empregadoras	- Aplicar anualmente um inquérito às entidades empregadoras após 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação	- Relatório de análise dos dados do inquérito aplicado às entidades empregadoras	Anual	Coordenadores/as de Curso e Serviços administrativos	Coordenadores/as de Curso e Diretor/a Pedagógico/a	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
3- Participar e/ou desenvolver iniciativas integradas em projetos locais, nacionais e/ou internacionais	3.1- Número de candidaturas a concursos e/ou projetos de carácter local, regional, nacional e internacional	5	5	5	- Relatório Anual de Atividades.	- Desenvolver projetos, concursos e/ou intercâmbios.	- Planificações modulares e/ou anuais; - Relatórios de cumprimento modular; - Relatório de atividades; - Plano Anual de Atividades; - Plano de Atividades da turma; - Candidatura aos concursos e projetos; - Vídeo das atividades; - Registo fotográfico/videográfico.	Anual	Professores/as	Professores/as, Coordenadores/as de Curso e Diretor/a Pedagógico/a	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET

Objetivo geral IV – Promoção da comunidade educativa: Cidadania, saúde, segurança, desporto, cultura, lazer e regulação

Objetivos	Indicadores	Metas 2019-2020	Metas 2020-2021	Metas 2021-2022	Meios de verificação	Estratégias	Indicadores de avaliação	Periodicidade de acompanhamento	Participantes na operacionalização	Responsável pela operacionalização	Responsável pela monitorização
1- Implementar a Componente da Cidadania e Desenvolvimento	1.1- Nº de atividades, ações, campanhas, programas, projetos e contributos das diferentes componentes do currículo, cruzando conteúdos do currículo, cruzando conteúdos do currículo, com temas da Estratégia de Educação para a Cidadania	30	30	30	- Relatório Anual de Atividades.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar anualmente a Estratégia de Cidadania e Desenvolvimento da Escola, onde serão definidas e priorizadas os domínios de Educação para a Cidadania a trabalhar por ano letivo e por nível de educação e ensino; - Realizar atividades, ações, campanhas, programas e projetos que visem trabalhar os domínios de Educação para a Cidadania; - Trabalhar os domínios de Educação para a Cidadania ao nível do currículo, na cultura da Escola e em parceria com a comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratégia de Cidadania e Desenvolvimento da Escola; - Planificações modulares/anuais; - Plano de Atividades do SPO; - Plano Anual de Atividades; - Relatório Anual de Atividades; - Relatório Anual do SPO; - Balanço das atividades nas atas das reuniões de conselho de turma, do conselho pedagógico e no certificado de conclusão. 	Anual	Professores/as, Coordenadores/as de Curso e Psicólogo/a do SPO	Professores/as, Coordenadores/as de Curso e Psicólogo/a do SPO e Diretor/a Pedagógico/a	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET
2- Promover hábitos e estilos de vida saudável –	2.1.- Nº de atividades, ações, campanhas e projetos no âmbito de hábitos e estilos de vida saudável	10	10	10	- Relatório Anual de Atividades.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar anualmente os rastreios de vacinação junto dos alunos que ingressam pela primeira vez na EPV em articulação com a equipa de saúde escolar; - Realizar anualmente, pelo menos, uma atividade de sensibilização e/ou informação sobre hábitos de vida saudável; - Convidar anualmente um especialista que realize uma sensibilização no campo da alimentação, desporto, relações saudáveis e consumo de substâncias psicoativas. - Realizar um levantamento anual dos hábitos, expectativas e/ou motivações desportivas tendo em vista a definição das iniciativas a realizar; - Realizar anualmente, pelo menos, uma atividade lúdico-desportiva que vise o contacto com modalidades desportivas diversas e/ou de contacto com a natureza; - Dinamizar o Desporto Escolar; - Realizar anualmente, com as turmas dos primeiros anos, sessões de informação/sensibilização regulares e em contexto grupo turma, que abordem as temáticas inscritas no programa de educação para a saúde; 	<ul style="list-style-type: none"> - Estratégia de Cidadania e Desenvolvimento da Escola; - Planificações modulares/anuais; - Plano de Atividades do SPO; - Plano Anual de Atividades; - Relatório Anual de Atividades; - Relatório Anual do SPO; - Balanço das atividades nas atas das reuniões de conselho de turma, do conselho pedagógico e no certificado de conclusão; - Listagens nominais de alunos inscritos no desporto escolar; - Registo de assiduidade do desporto escolar; - Relatório trimestral do Desporto Escolar; - Boletins de vacina dos alunos; - Listagens nominais enviadas para o centro de saúde; - Dados analisados e enviados pelo centro de saúde; - Relatório PRESSE; - Plataforma com os dados dos questionários aplicados no âmbito do PRESSE. 	Anual	Professores/as, Coordenadores/as de Curso e Psicólogo/a do SPO	Professores/as, Coordenadores/as de Curso e Psicólogo/a do SPO e Diretor/a Pedagógico/a	Diretor/a Pedagógico/a e Técnico/a EQAVET

6- Promover uma cultura de avaliação e qualidade	6.1- Percentagem de relatórios elaborados	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar anualmente inquéritos de avaliação a toda a comunidade educativa da EPV tendo em vista a avaliação das práticas; recursos; entre outros; - Realizar uma avaliação ao fim de cada três anos do projeto educativo; - Implementar o sistema de certificação da qualidade alinhado com o quadro EQAVET. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Avaliação do Projeto Educativo; - Relatório de Análise dos inquéritos por questionários aplicados; - Grelha de cumprimento do plano de ação do EQAVET. 	Anual/Triannual	Professores/as, Coordenadores/as de Curso, técnicos e funcionários	Diretor/a Pedagógica/a	Diretor/a Pedagógica/a e Técnico/a EQAVET
--	---	------	------	------	---	---	-----------------	--	------------------------	---

Paços de Ferreira, 27 de agosto de 2020,


(Diretora Pedagógica)

(Técnico da qualidade)

